

содержание ребенка в Учреждении. Оформленный договор регистрируется в журнале регистрации.

2.17. В учреждение, реализующее программу дошкольного образования, принимаются дети в возрасте, предусмотренном уставом Учреждения.

2.18. Администрация Учреждения при приеме ребёнка обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления права полномочий законного представителя ребенка.

2.19. Направление о приеме ребенка в Учреждение регистрируется в журнале регистрации.

2.20. В соответствии с решением Совета депутатов Чеховского муниципального района Московской области от 14.12.2011 № 109/12 если продолжительность отсутствия ребенка в ДОО по семейным обстоятельствам (отпуск Родителей), по состоянию здоровья не превышает 75 дней в год, расходы на содержание ребенка в ДОО производятся за счет средств местного бюджета. Внесение родительской платы за содержание ребенка в ДОО за указанный период не производится. В случае отсутствия ребенка по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья **сверх 75-дневного срока дни оплачиваются Родителями.**

3. Отчисление воспитанников Учреждения

3.1.. Отчисление воспитанника из Учреждения производится по личному заявлению родителей или по переходу ребенка в школу. Оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

3.2. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) при приеме, переводе и отчислении воспитанника, решаются совместно с учредителем Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Агаева Заира Айдыновна.

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022